

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Нижнекамского района
423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Школьный бульвар, д. 2А
Разуваева Гулия Рамиловна
Дата и время 08.07.2021 11:05



Учредительный документ юридического лица
 ОI РН 1031619005461 представлен при
 внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.07.2021 за
 № 4

СОГЛАСОВАНО

Решение муниципального комитета
 казачьего самоуправления
 за № 1 от 07.07.2021 г. в отношении
 сведений о сервисном акте № 1
 Нижнекамского муниципального района
 Республики Татарстан
 № 366 от 07.07.2021 г.

УТВЕРЖДЕН:
 Распоряжением
 Исполнительного комитета Нижнекамского
 муниципального района Республики
 Татарстан

№ 766 от 24.06 2021 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей,
 нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
 «Центр диагностики и консультирования»
 Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
 (в новой редакции)

Республика Татарстан
 Нижнекамский р-н
 г. Нижнекамск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемого «Организация», созданного с целью оказания услуг для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами, установленными законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: образовательная организация для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.4. Официальное наименование Организации:

Полное на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное на русском языке» МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ.

Полное на татарском языке: Педагогик - психолог, медицина һәм кенкүреш ярдәменә мохтаж балалар өчен «Диагностика һәм консультация үзәге» муниципаль бюджетлы мәгариф учреждениясе Түбән Кама муниципаль районы Татарстан Республикасы.

1.5. Местонахождение Организации (юридический и почтовый адрес): 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Шинников, дом 25 А;

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Шинников, дом 25 А;

- Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Тукая, дом 15 А;

- Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Юности, дом 34;

- Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Химиков, дом 8 Б;

- Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Шинников, дом 60;
- Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Мира, дом 16;
- Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Химиков, дом 13;
- Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица 30 лет Победы, дом 26;
- Российская Федерация, Республика Татарстан, Нижнекамский район село Шереметьевка, улица Октябрьская площадь, дом 18.

1.6. Учредителем Организации является муниципальное образование Нижнекамский муниципальный район Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.7. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник) в области принятия решений:

- о передаче Организации на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Нижнекамского муниципального района;

- об утверждении Устава Организации, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Организации, а также изменении его типа;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и закрытии его представительств;

- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

2) Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан далее именуемого «Управление образования» - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Организации;
- о постановке муниципального задания для Организации в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Организации, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении образования.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Организации, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Организации.

1.10. Учредитель Организации или Собственник его имущества не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

1.11. Организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц. Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Организация приобретает с момента получения лицензии.

1.14. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Организация не имеет филиалов, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них.

1.16. В Организации могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.18. Организация имеет печать и штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, может иметь эмблему и другие реквизиты.

1.19. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от имени Организации в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

Порядок образования и компетенция органов Организации определяются законом и настоящим Уставом.

1.20. Органы государственной власти и местного самоуправления Нижнекамского муниципального района не вмешиваются в образовательную деятельность Организации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Предмет, цель и задачи Организации, виды реализуемых дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

2.3. Целью деятельности Организации является:

- организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности, а также по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Основные задачи Организации:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ обучения и воспитания обучающихся. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

- осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

- осуществление психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- осуществление коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся.

2.5. Организация осуществляет свою Уставную деятельность путем оказания образовательных услуг в сфере образования по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации. Организация осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе Организации.

2.6. Основной целью деятельности Организации является осуществление предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности, а также по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.7. Основные виды деятельности Организации:

- диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

- консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

- просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственно развития и для решения профессиональных задач;

- профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

- мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся с учетом влияния образовательной среды;

- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки, но результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.8. Содержание образования в Организации определяется реализуемыми образовательными программами.

2.9. Образовательные программы коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности реализуются для детей и подростков. Содержание коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации

3.1. Организация обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Нижнекамского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Организации для достижения ее целей и реализаций основных задач относятся:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с реализуемыми образовательными программами, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;

3.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

3.2.6. разработка и утверждение коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих программ;

3.2.7. разработка и утверждение программы развития Организации;

3.2.8. прием обучающихся в Организацию;

3.2.9. осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка их проведения;

3.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися по образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

3.2.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.2.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.13. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.15. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.2.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация имеет право:

- реализовывать образовательные программы дошкольного образования;

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

- вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность;

- самостоятельно, с учетом утвержденных программ, разрабатывать и утверждать учебный план;

- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- организовывать подготовительные курсы;

- организовывать специальные курсы и циклы дисциплин, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

- привлекать для осуществления своей Уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном законодательством порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество;

- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и творческие объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законом порядке;

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать отделы и другие обособленные структурные подразделения без права юридического лица, утверждать их положения;

- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения за счет платных дополнительных образовательных услуг;

- осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции Организации.

3.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, работников Организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников организации.

3.5. Организация может быть базой производственной практики для средних профессиональных и высших профессиональных заведений образования, при этом содержание практики студентов должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса Организации.

3.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и должностные лица Организации несут административную ответственность.

3.7. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Организация образовательной деятельности строится на основе учебного плана, календарно-учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

4.3. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих программ и определяются учебным планом.

4.4. Порядок комплектование групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3-5 человек, максимальная до 15 человек.

4.5. Коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. При реализации коррекционно-развивающих профилактических, развивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.7. Использование при реализации коррекционно-развивающих профилактических, развивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.8. Организация ежегодно обновляет коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

В пределах возможностей, предоставляемых Организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучающиеся имеют право на получение дополнительного образования на родном языке.

4.10. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.11. Продолжительность групповых занятий, равная одному академическому часу составляет 40 минут, для детей дошкольного возраста - 30 минут, индивидуальные занятия - 20 минут. Необходимо проведение между занятиями перерывов длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

4.12. Правила приема детей в Организацию, порядок зачисления, отчисления и восстановления регламентируются Положением о порядке приема обучающихся в Организацию.

4.13. В Организацию принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к зачислению, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- с отклонениями в поведении.

4.14. Организация обязана ознакомить поступающих на обучение детей и их родителей (законных представителей) с Уставом и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

4.15. На коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие занятия принимаются дети, старшего дошкольного возраста(6 лет), дети младшего школьного возраста (1-4 классы):

- не посещающие образовательные организации,
- не получающие коррекционную помощь в образовательной организации; по направлению ПМПК, специалистов ЦДиК, и не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в центре, в том числе дети:
- с нарушениями речи, задержкой психического развития различного генеза;
- с психологическими проблемами;
- с ограниченными возможностями здоровья не обучающиеся по АООП вариантам 5.1, 7.1
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с нарушениями речи: заикание, ОНР 3-4 уровня, ФД, ФФН, ФН, с недостатками чтения и письма, обусловленных ФФН,ФН, ОНР 3-4 уровня;
- с нарушениями эмоционально-волевой сферы;
- с нарушениями познавательной деятельности.

Прием обучающихся проводится при наличии свободных мест на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Зачисление в Организацию производится приказом директора.

4.16. В Организации учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

4.17. При реализации коррекционно-развивающих профилактических, развивающих программ Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.18. В работе групп при наличии условий и согласия руководителя группы могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Организация организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.20. Организация должна создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение реализация коррекционно-развивающих профилактических, развивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.21. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

4.22. При реализации образовательных программ в Организации осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения). С этой целью в Организации создается методический совет, порядок работы которого определяется Положением о методическом совете.

4.23. Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное, высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета.

4.24. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

4.25. Организация создает условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесс являются обучающиеся, педагогические работники Организации, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. К обучающимся в Организации относятся дети, зачисленные в Организацию приказом директора Организации.

5.3. К педагогическим работникам Организации относятся: руководящие и педагогические работники, учебно-воспитательный персонал.

5.4. В Организации наряду с должностями педагогических работников,

научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

5.5. Трудовые отношения между работниками и администрацией Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Права, обязанности и ответственность обучающегося, педагогических работников, учебно-воспитательного персонала и иных работников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Организации и должностными инструкциями.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника Организации может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Организации, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Организации.

6.2. Личная заинтересованность работника Организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей - это возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Организации обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Организации обязан уведомлять директора Организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Организации, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Организации.

7. Управление Организацией

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.2.1. Директор Организации проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и непосредственно директора Организации устанавливаются Учредителем.

7.2.2. Директор назначается и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района по согласованию с Главой Нижнекамского муниципального района. При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности. Оформление приема, увольнения, заключение трудового договора и его расторжение осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7.2.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.2.4. Директор Организации осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Организации, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает программу развития Организации;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Организации и обучающихся;

- утверждает локальные акты Организации;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Организации;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Организацией имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

7.2.5. Директор несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

- своевременную выплату заработной платы;

- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;
- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;
- причинение материального ущерба Организации;
- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Организации, а также передачу его другим лицам;
- сохранность имущества Организации;
- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности Организации, использование выделенных бюджетных и иных средств;
- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Организации, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет. В состав коллегиальных органов управления Организацией имеют право входить научные работники Организации.

7.3.1. Общее собрание (конференция) работников (далее - Общее собрание) - коллегиальный общественный орган управления Организацией. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Организации.

Общее собрание созывается ежегодно. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Председатель Общего собрания выступает без доверенности. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих. Срок полномочий Общего собрания - один учебный год.

К полномочиям Общего собрания относятся:

- внесение предложений в план развития, Организации в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Организации;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Организации, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Организации или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Организации.

7.3.2. Основные направления совершенствования и развития Организации, повышения качества и эффективности его деятельности определяются Педагогическим советом - коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников, включая совместителей.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Организации созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Организации. Процедура голосования определяется педагогическим советом Организации. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Организации.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

Педагогический совет:

- принимает программу развития Организации;
- принимает образовательные программы Организации;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает локальные акты по организации образовательного процесса Организации;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Организации, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются и действуют:

- совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Порядок выборов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессионального союза работников, их компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами Организации.

При разработке программы развития Организации учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.5. Основными формами участия работников в управлении Центром являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Центра, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Центра;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.6. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Центра;

введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Центра соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

8.1. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет имущество, принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

8.2. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан. Полномочия собственника имущества Организации от имени муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляются муниципальным казенным учреждением «Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Собственник).

8.3. Организация владеет и пользуется закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

8.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.6. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества у Организации по решению Собственника.

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо

приобретенное Организации за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организации своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Организацией только на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, при условии согласования с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.12. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.13. Организация вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в

уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.14. Собственник осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Организацией имущества и в случае обнаружения нарушения принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.15. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Организация с согласия Учредителя или самостоятельно, если Организация вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Организации и прохождения ими медицинского обследования.

Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

8.16. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Организации являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.17. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с законодательством.

8.18. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Организации и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляются на основе республиканских и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

8.19. Муниципальные задания для Организации в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

8.19.1. Организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования, указанные в пункте 1 настоящего устава.

8.19.2. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.19.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.19.4. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.19.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.19.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.19.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.19.8. Финансовое обеспечение осуществления деятельности Организации по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Кабинетом Министров Республики Татарстан и органом местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

8.19.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

8.20. Организация осуществляет в установленном порядке исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8.21. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

8.22. Виды такой деятельности:

- торговля товарами собственного производства,
- оказание культурно-просветительских услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

8.23. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

8.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.25. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых Организацией в рамках бюджетных и внебюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Управления федерального казначейства по Республике Татарстан и Территориального отделения Департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Нижнекамского района и г. Нижнекамска.

8.26. Организация отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.27. Организация строит работу с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

8.28. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановки деятельности Организации

9.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Организации осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Организации принимается Учредителем.

9.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Реорганизация Организации лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя.

Допускается реорганизации Организации с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных настоящим пунктом.

Допускается реорганизация с участием Организации с другими юридическими лицами, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом предусмотрена возможность преобразования Организации в юридическое лицо другой организационно-правовой формы.

Ограничения реорганизации Организации могут быть установлены законом.

9.4.1. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в

единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4.2. Правопреемство при реорганизации Организации:

- при слиянии Организации с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу;
- при присоединении Организации к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности Организации;
- при разделении Организации ее права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом;
- при выделении из состава Организации одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом;
- при преобразовании Организации в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности Организации в отношении других лиц не изменяется, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

9.4.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании их лицензий.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Организации и возникшей в результате реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованной Организации. Срок действия временной лицензии составляет один год.

9.4.4. Организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникшей в результате реорганизации с Организацией в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к Организации выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась Организацией, которая имела государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

9.5. Ликвидация Организации влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.5.1. Организация ликвидируется по решению Учредителя.

9.5.2. Организация ликвидируется по решению суда:

а) По иску государственного органа или органа местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, которым право на предъявление требования о ликвидации Организации предоставлено законом:

- в случае признания государственной регистрации Организации недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- в случае осуществления Организации деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

- в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

б) По иску учредителя Организации в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности Организации становится невозможным или существенно затрудняется.

в) В иных случаях, предусмотренных законом.

9.5.3. С момента принятия решения о ликвидации Организации срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

9.5.4. Учредитель Организации утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.5.5. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Организации в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемой Организации в суде, оценивает имущество Организации, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Организации);

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- представляет Организации промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

- после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю ликвидационный баланс для его утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Организации.

9.5.6. Недвижимое и движимое имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.6. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.7. Учредитель Организации в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента обучающихся.

9.8. При ликвидации и реорганизации Организации всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. При ликвидации Организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.11. Изменение типа Организации не является его реорганизацией. Изменение типа Организации в целях создания казенного или автономного учреждения инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

9.12. Подробная процедура реорганизации и ликвидации Организации определяется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами Российской Федерации.

10. Локальные нормативные акты Организации

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Директор Организации, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы.

10.3. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Организации, является настоящий Устав.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организации.

11. Утверждение устава Организации, внесение в него изменений

11.1. Организация действует на основании настоящего устава, который утверждается Учредителем.

11.2. Утверждение Устава Организации осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.

11.3. В случаях подготовки Устава Организации в новой редакции, внесения в него изменений или дополнений, проекты разрабатываются Организацией и представляются на утверждение Учредителю.

11.4. Решение об утверждении Устава Организации принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава.

11.5. Устав Организации, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с Собственником.

11.6. Утвержденная Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения Организации в налоговом органе.

11.7. После государственной регистрации Устава Организации, новой редакции Устава Организации в установленном законом порядке, Организация в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

11.7.1. Устав (новая редакция устава) с отметкой о государственной регистрации;

11.7.2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

11.8. В Организации должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу (новая редакция), и для внесения в него предложений.

11.9. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Пролито и скреплено печатно на **М. А. Кислицина**
Специалист **Лия Радика** **СР Кислицина**



В настоящем документе пропнувано,

продумвано и решено печатно **27** стр.

М. А. Кислицина

